



# Kom-i-gang-guide

[www.easyfact.no](http://www.easyfact.no)

Denne guiden viser deg steg for steg hvordan du kommer i gang med din første spørreundersøkesle i Easyfact. Skriv den ut og ha den ved siden av deg når du lager din første undersøkelse i Easyfact.

Guiden dekker bare den mest grunnleggende funksjonaliteten. Easyfact inneholder mange muligheter som ikke omtales her. Når du er ferdig med guiden og ønsker mer informasjon, anbefaler vi deg å gå til **easyfact.no** og velge **Lær mer**. Vi anbefaler deg spesielt å se på opplæringsfilmene du finner her.

Lykke til med spørreundersøkelsene dine!

Easyfact

---

Easyfact er leverandør av et verktøy for gjennomføring av nettbaserte spørreundersøkelser. Verktøyet er blant de mest brukervennlige på markedet, og det inneholder alt man trenger for å kunne gjennomføre slike undersøkelser.

Vi tilbyr Easyfact Standard, Easyfact Professional og Easyfact Ultimate til våre kunder. Vi kan også tilby en gratisversjon med navn Easyfact Free.

Webadresse:      easyfact.no  
Telefon:           66 99 44 56  
E-post:            mail@easyfact.no

## Opprette en bruker til Easyfact

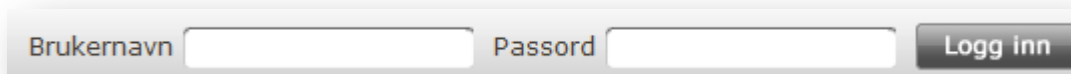
Dersom du ikke allerede har gjort det, må du opprette en bruker til Easyfact. Du kan opprette en bruker av typen Easyfact Free. Dette er helt gratis og uforpliktende for deg. Denne brukeren kan senere oppgraderes til et mer avansert abonnement dersom du ønsker det.

1. Åpne nettleseren din og gå til adressen **easyfact.no**.
2. Trykk knappen **Bestill Easyfact Free**.
3. Fyll ut bedriftens navn, ditt navn, e-postadresse og telefonnummer og trykk **Opprett bruker**.
4. Noen minutter senere mottar du en e-post med ditt brukernavn og passord. Brukernavnet er det samme som e-postadressen din.

## Logge inn i Easyfact og opprett din første spørreundersøkelse

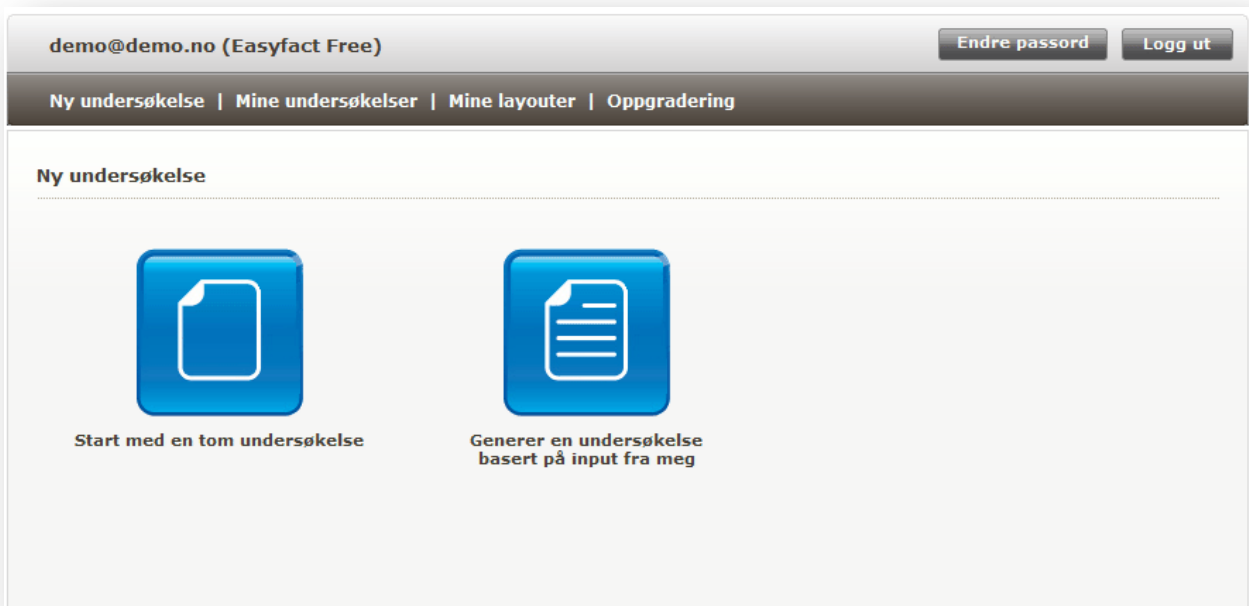
Nå er du klar til å logge inn i Easyfact første gang.

1. Åpne nettleseren din og gå til adressen **easyfact.no**.
2. Skriv brukernavn og passord og trykk **Logg inn**.



Brukernavn  Passord

3. Du vises følgende skjermbilde:



4. Trykk knappen **Start med en tom undersøkelse**. Du får følgende valg:

Undersøkelsens navn	<input type="text"/>	Easyfact tilbyr også: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpne undersøkelser med URL</li> <li>• Ikke-anonyme svar</li> <li>• Undersøkelser med flere språk</li> </ul> <input type="button" value="Om oppgradering"/>
Undersøkelsestype	Lukket undersøkelse (kun inviterte respondenter kan svare) ▼	
Anonyme svar	Ja, alle svar skal være anonyme ▼	
Primærspåk	--- velg --- ▼	
Sekundærspåk	Ikke tilgjengelig i dette abonnementet	
<input type="button" value="Lag undersøkelse"/>		

5. Oppgi at undersøkelsens navn skal være **Kundeundersøkelse** og velg **Bokmål** som primærspåk.

Undersøkelsens navn	Kundeundersøkelse	Easyfact tilbyr også: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpne undersøkelser med URL</li> <li>• Ikke-anonyme svar</li> <li>• Undersøkelser med flere språk</li> </ul> <input type="button" value="Om oppgradering"/>
Undersøkelsestype	Lukket undersøkelse (kun inviterte respondenter kan svare) ▼	
Anonyme svar	Ja, alle svar skal være anonyme ▼	
Primærspåk	Bokmål ▼	
Sekundærspåk	Ikke tilgjengelig i dette abonnementet	
<input type="button" value="Lag undersøkelse"/>		

6. Trykk knappen **Lag undersøkelse**.

Dermed har du opprettet din første spørreundersøkelse. Nå kan du gå i gang med å lage spørsmål.

## Lage det første spørsmålet

Etter at du har opprettet spørreundersøkelsen, blir du vist følgende skjermbilde. Det er her du legger inn spørsmålene og all annen informasjon tilknyttet spørreundersøkelsen din.

**Kundeundersøkelse** [under utarbeidelse] Bokmål

---

Spørsmål | Spørreskjema | Respondenter | Publisering | Svar | Rapporter | Analyse

---

**Legge til** **Innhold i undersøkelsen**

Spørsmål med alternativer

Spørsmål med svarmatrise

Spørsmål med fritekstsvar

Spørsmål med svarliste

Infotekst

Sideskift

Flytt opp

Flytt ned

Kopier

Slett

Visningskriterier

Vi starter med å legge inn spørsmål, og du begynner derfor med arkfanen **Spørsmål**.

I denne enkle spørreundersøkelsen skal vi bare legge inn to spørsmål:

La oss starte med det første spørsmålet. Vi spør om respondens kjønn. Svaralternativene er mann og kvinne. Gjør følgende:

- I. Trykk knappen **Spørsmål med alternativer**. Dette fører til at en ny linje dukker opp i listen, og du blir vist følgende:

**Spørsmål med alternativer**

---

Spørsmålstekst (bokmål)

Svaralternativer (bokmål)  
Ett svaralternativ per linje

Kommentarfelt

Minimum antall svar

Maksimum antall svar

Fremvisning

Rotering av alternativer

2. Fyll inn spørsmålstekst og svaralternativer på denne måten. La de andre feltene være som de er.

Spørsmålstekst (bokmål)	Kjønn
Svaralternativer (bokmål) Ett svaralternativ per linje	Mann Kvinne

3. Nå kan du trykke på knappen **Forhåndsvisning** nederst til høyre. Da får du se hvordan spørsmålet vil ta seg ut for respondenten.

**Kjønn**

---

Mann

Kvinne

---

## Lage et spørsmål med svarmatrise

Vi ønsker å legge inn et spørsmål til, denne gangen et spørsmål med en såkalt svarmatrise. En svarmatrise er et spørsmål med flere delspørsmål, der respondenten skal velge et alternativ for hvert av delspørsmålene.

- Spørsmål:  
Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?
- Delspørsmål:  
Dagligvarer, hvitevarer, brunevarer, klær, sportsartikler
- Svaralternativer:  
Svært fornøyd, fornøyd, verken eller, misfornøyd, svært misfornøyd

Gjør følgende:

1. Gå til arkfanen **Spørsmål** dersom du ikke allerede er der. Du kan allerede se det første spørsmålet i listen.

**Kundeundersøkelse** [under utarbeidelse] Bokmål

---

Spørsmål | Spørreskjema | Respondenter | Publisering | Svar | Rapporter | Analyse

---

**Legge til** **Innhold i undersøkelsen**

Spørsmål med alternativer

Spørsmål med svarmatrise

Spørsmål med fritekstsvar

Spørsmål med svarliste

Infotekst

Sideskift

Kjønn

Flytt opp

Flytt ned

Kopier

Slett

Visningskriterier

- Trykk **Spørsmål med svarmatrise** og fyll ut følgende felter. Husk å stille inn kolonnebredde. La de andre feltene være som de er.

**Spørsmål med svarmatrise**

---

Spørsmålstekst (bokmål) Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?

Delspørsmål (bokmål)  
Ett delspørsmål per linje

Dagligvarer  
Hvitevarer  
Brunevarer  
Klær  
Sportsartikler

Kolonnebredde 100

Rotering av delspørsmål Fast rekkefølge

Svaralternativer (bokmål)  
Ett svaralternativ per linje

Svært fornøyd  
Fornøyd  
Verken eller  
Misfornøyd  
Svært misfornøyd

- Trykk på **Forhåndsvisning** for å se hvordan spørsmålet vises for respondentene:

**Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?**

	Svært fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Svært misfornøyd
Dagligvarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hvitevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brunevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klær	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sportsartikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Definere spørreskjema

Nå som spørsmålene er klare, er det på tide å finpusse spørreskjemaet. Du skal nå definere overskrift, ingress, takketekst og layout.

Gjør følgende:

1. Gå til arkfanen **Spørreskjema** og fyll ut følgende opplysninger. La de andre feltene være som de er.

**Kundeundersøkelse** [publisert] Bokmål

---

Spørsmål
**Spørreskjema**
Respondenter
Publisering
Svar
Rapporter
Analyse

Overskrift (bokmål)

Ingress (bokmål)

Takketekst (bokmål)

- Trykk på **Forhåndsvisning** for å se hvordan det ferdige spørreskjemaet tar seg ut for respondentene.

### Hjelp oss å bli enda bedre

Vi setter stor pris på om du bruker noen minutter til å svare på noen spørsmål om vårt vareutvalg.

Side 1 av 1.

Din besvarelse er anonym, og kan ikke spores tilbake til deg.

*FORHÅNDSVISNING AV SIDE 1 (viser alle spørsmål, validerer ikke svarene)*

#### Kjønn

- Mann  
 Kvinne

#### Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med vårt vareutvalg når det gjelder følgende produkter?

	Svært fornøyd	Fornøyd	Verken eller	Misfornøyd	Svært misfornøyd
Dagligvarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hvitevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brunevarer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klær	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sportsartikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Send inn svar

## Legge til respondenter

Nå skal vi legge inn e-postadressene til de som skal svare på spørreundersøkelsen<sup>1</sup>. Dessuten skal vi utforme e-post for invitasjon og påminnelse til respondentene. Gjør følgende:

- Gå til arkfanen **Respondenter** og trykk knappen **Legg til respondenter**

Legg til respondenter

<sup>1</sup> Du kan også gjennomføre undersøkelser der du kan distribuere en lenke til undersøkelsen. Dette kalles en *åpen undersøkelse*. Denne typen undersøkelser er imidlertid ikke tilgjengelig i gratisversjonen Easyfact Free.

2. Du blir vist en dialogboks. Fyll ut respondentenes e-postadresser i listen. Bruk en linje per e-postadresse. Bytt ut disse adressene med et par adresser du selv eier.

**Nye respondenter**

Skriv eller klipp inn respondentenes e-post-adresser i dette feltet. Bruk mellomrom eller linjeskift for å skille mellom respondentene.  
Du kan også knytte bakgrunnsdata til respondentene. [Hva er dette?](#)

truls@demo.no  
hans@demo.no  
einar@demo.no

Legg til de nye respondentene nederst i listen

3. Trykk **OK** når du er ferdig. Respondentene vises nå i listen.

Kundeundersøkelse [publisert] Bokmål

Spørsmål Spørreskjema **Respondenter** Publisering Svar Rapporter Analyse

---

**Respondenter**

Legg til respondenter

Fjern valgte Fjern alle

Søk

Alle respondenter

truls@demo.no
hans@demo.no
einar@demo.no

<< 1-3 av 3 >>

Se respondent

Definere bakgrunnsdata

Manuell utsending av e-post

**Invitasjon via e-post**

Overskrift

Meldingstekst

**Påminnelse via e-post**

Påminnelse 1 Påminnelse 2 Påminnelse 3

Overskrift

Meldingstekst

**Utsending av e-post**

- Nå skal du oppgi overskrift og meldingstekst for invitasjonen som blir sendt til respondentene via e-post.

### Invitasjon via e-post

---

Overskrift

Invitasjon til kundeundersøkelse

Meldingstekst

Kan du bruke noen minutter til å hjelpe oss å bli enda bedre? Trykk på lenken under for å svare på vår spørreundersøkelse. Det tar bare 2 minutter å svare.

5. Og deretter oppgir du overskrift og meldingstekst for påminnelsen.

### Påminnelse via e-post

---

Påminnelse 1

Påminnelse 2

Påminnelse 3

Overskrift

Påminnelse om kundeundersøkelse

Meldingstekst

For noen dager siden ba vi deg om å hjelpe oss til å bli enda bedre ved å svare på vår kundeundersøkelse. Håper du kan ta deg tid til dette, det tar kun 2 minutter å svare. Trykk på lenken under.

Dermed er alt klart for publisering av spørreundersøkelsen.

## Publisering

Publisering innebærer at undersøkelsen blir gjort tilgjengelig for respondentene slik at de kan begynne å svare. Samtidig blir invitasjonene sendt ut til respondentene.

1. Gå til arkfanen **Publisering**.

**Kundeundersøkelse** [under utarbeidelse] Bokmål

Spørsmål | Spørreskjema | Respondenter | **Publisering** | Svar | Rapporter | Analyse

**Publiseringsstatus**

Utkast → Klar for publisering → Publisert → Avsluttet

Undersøkelsen er under utarbeidelse. Du kan redigere spørreskjemaet og spørsmålene og du kan legge til respondenter. Respondentene kan ikke svare før undersøkelsen blir publisert.

**Du kan utføre følgende handlinger**

**Publisér nå**      Publiserer undersøkelsen umiddelbart. Respondenter mottar straks invitasjoner per e-post, og de kan med en gang svare på undersøkelsen.

**Publisér senere**      Publiserer undersøkelsen automatisk på en dato som du bestemmer. På denne datoen blir også respondentene invitert. Respondentene kan ikke svare før publiseringsdatoen nås.

2. Trykk **Publisér nå**. Du blir vist følgende dialogboks.

**Du kan sette tidspunkter for påminnelser og avslutning (frivillig)**

Automatisk utsendelse av påminnelse 1      Nei ▼

Automatisk utsendelse av påminnelse 2      Påminnelsestekst 2 mangler

Automatisk utsendelse av påminnelse 3      Påminnelsestekst 3 mangler

Dato for automatisk avslutning (frivillig)       

OK      Avbryt

3. Sett **Automatisk utsendelse av påminnelse 1** til **Ja** og velg **2** dager etter invitasjon:

**Du kan sette tidspunkter for påminnelser og avslutning (frivillig)**

Automatisk utsendelse av påminnelse 1   dager etter invitasjon

Automatisk utsendelse av påminnelse 2 Påminnelsestekst 2 mangler

Automatisk utsendelse av påminnelse 3 Påminnelsestekst 3 mangler

Dato for automatisk avslutning (frivillig)  

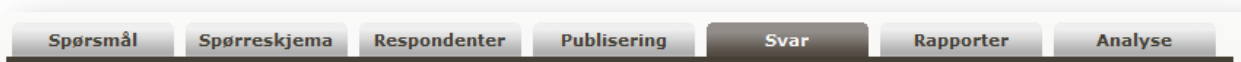
4. Trykk **OK** for å publisere. Etter at du har bekreftet publisering, skifter publiseringsstatusen til **Publisert**:



Om noen få minutter vil respondentene motta invitasjoner til undersøkelsen, og de kan klikke på lenken i e-posten for å svare.

## Veien videre

Etterhvert som svarene kommer inn, vil disse bli tilgjengelig under arkfanene **Svar, Rapporter** og **Analyse**.



Uthenting av rapporter dekkes ikke av denne kom-i-gang-guiden. Dette er imidlertid svært enkelt. Vi anbefaler deg å prøve ut dette selv etter at du har sendt inn noen fiktive svar på undersøkelsen.

## Flere muligheter

Du har kun sett et lite utsnitt av all funksjonaliteten som er tilgjengelig i Easyfact. Formålet med denne guiden er ikke å gi deg et komplett overblikk, men å la deg komme i gang slik at du kan eksperimentere videre selv eller lære med å våre opplæringsfilmer. Du finner filmene og annen informasjon om

funksjonaliteten i Easyfact ved å gå inn på [easyfact.no](https://easyfact.no) og velge **Lær mer**.